

REGULAMIN PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W NOWEJ WSI EŁCKIEJ

1. Rok przedszkolny rozpoczyna się 1 września, kończy się 31 sierpnia.
2. Przedszkole funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu i jest czynne w godzinach od 6.30 do 16.30.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Wójta Gminy Ełk.
4. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci i ustalony porządek dnia przedszkole jest zamykane o godz. 8.30. Dzieci należy przyprowadzać najpóźniej do godziny 8.30. Rodzice/Prawni Opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola. W takim przypadku dziecko zjada śniadanie w domu.
5. Rodzice /Prawni Opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy – wyklucza się pozostawienie samego dziecka przed przedszkolem lub w szatni.
6. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od tego momentu za bezpieczeństwo dziecka odpowiedzialne jest przedszkole.
7. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez Rodziców/Prawnych Opiekunów z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego. Wypełnione oświadczenia Rodzice /Prawni Opiekunowie osobiście przekazują nauczycielom.
8. Rodzice /Prawni Opiekunowie mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odbierania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
9. Na telefoniczną prośbę rodzica/prawnego opiekuna, dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica wykonanego przez pracownika przedszkola i potwierdzającego wcześniejszą informację.
10. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
11. Zgłoszenie dotyczące odbierania dziecka przez Rodzica o ograniczonych prawach rodzicielskich musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.

12. Jeżeli dziecko ma być wydane osobie niepełnoletniej – rodzeństwu, które ma ukończone dziesięć lat, rodzice są zobowiązani sporządzić dodatkowe pisemne upoważnienie obowiązujące w przedszkolu. W przypadku braku takiego upoważnienia, nieczytelnego lub niepełnego zapisu, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola.
13. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej odpowiada ona za jego bezpieczeństwo.
14. Odbierając dziecko z sali lub placu zabaw Rodzice/Prawni Opiekunowie, Osoby Upoważnione nie powinny zabierać zbyt dużo czasu nauczycielowi. Dalsze pozostawanie na placu zabaw z dzieckiem, bardzo dezorganizuje pracę nauczycieli i sprawowanie opieki nad innymi dziećmi.
15. Bardziej szczegółowe informacje o dziecku rodzic może uzyskać w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielką, w umówionym terminie.
16. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Prawnych Opiekunów o zaistniałym fakcie. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
17. Rodzice/Prawni Opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania drzwi wejściowych dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci. W przedszkolu obowiązuje zakaz przechodzenia przez szkołę.
18. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące i z zmianami skórnymi nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
19. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ich temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie na piśmie dołączając zaświadczenie lekarskie (tylko wtedy będą przestrzegane).
20. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
21. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
22. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko w ważnych

powodach (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzednim porozumieniu z nauczycielem.

23. Dyrektor może skreślić dziecko z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:

- rodzice nie przestrzegają postanowień niniejszego regulaminu,
- zaleganie rodziców z odpłatnością za przedszkole, powyżej 2 okresów płatności,
- dziecko nie uczęszcza do przedszkola 30 dni, a rodzice nie zgłaszają przyczyny jego nieobecności dla dyrekcji przedszkola,
- brak predyspozycji zdrowotnych i adaptacyjnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych,
- częstego stworzenia przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci,
- z powodu braku współpracy rodziców z przedszkolem.

24.Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki.

25.Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia mu pierwszej pomocy.

26. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

27. Zmianę organizacji pracy przedszkola wynikające ze wzmożonej absencji dzieci (ponad 50% dzieci w grupie) przewiduje się w okresach: przerw świątecznych, ferii oraz wakacji, w sytuacjach zwiększonej zachorowalności dzieci. W przypadku, gdy zgłosi się mniej niż 5 dzieci, przedszkole jest nieczynne. Informacje o zgłoszeniu dzieci zamierzających uczęszczać do przedszkola w okresie przerw świątecznych i ferii szkolnych oraz działalności przedszkola w tych okresach podawane są do wiadomości Rodziców/Prawnych Opiekunów na tablicy ogłoszeń. W tych dniach nie będzie odpisów za wyżywienie.

28. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu:

- przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki ustala Organ Prowadzący,
- opłaty wnoszone są z góry do 10-tego każdego miesiąca,
- w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu Rodzicom/Prawnym Opiekunom przysługuje odliczenie stawki żywieniowej proporcjonalnie do okresu nieobecności

dziecka. Stawkę żywieniową odlicza się w następnym miesiącu. Warunkiem jest zgłoszenie nieobecności dziecka do pani intendentki w pierwszym dniu do godziny 7.15 wraz z podaniem planowanych dni nieobecności. W późniejszych godzinach odpis za pierwszy dzień nie będzie uwzględniony.

29. Wszelkie nowe informacje z życia Przedszkola są podawane na bieżąco i wywieszane na tablicy ogłoszeń.

30. Regulamin organizacji pracy przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zadania będą służyły dobru dziecka, jego prawidłowemu rozwojowi umysłowemu, fizycznemu, społeczno-emocjonalnemu.